

## 2022 Yılı Kalite İç Değerlendirme Raporu

### TARSUS ÜNİVERSİTESİ->REKTÖRLÜK->UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

#### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

**A.1. Liderlik ve Kalite:** Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

##### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Merkezimizin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan, süreçlerle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Organizasyon şeması/görev tanımları/iş akış şemaları güncel ve internet sayfasından erişilebilir durumdadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.**

##### Kanıtlar

[KANIT-1 uzem organizasyon şeması.pdf](#)

[1-MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI.pdf](#)

[2-SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI.pdf](#)

[3-YAZI İŞLERİ SORUMLUSU GÖREV TANIMI.pdf](#)

[4-YÖNETİM KURULU ÜYESİ GÖREV TANIMI.pdf](#)

##### A.1.2. Liderlik

Merkez müdürümüzün yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. Liderlik yaklaşımı olarak yapılan sistematik toplantılarla problemlerin çözümü ve yapılabilecekler yönetim kurulunun oyları ile karar altına alınmaktadır. Bu kapsamda birimizin eğitim süreçlerinde kullandığı ALMS platformu için kullanıcıları olan öğretim elemanları ve öğrencilerimizden alınan geri bildirimler değerlendirilerek iyileştirmeye yönelik toplantılar gerçekleştirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.**

##### Kanıtlar

[KANIT-4 ALMS Yetkilileri ile Soru-Cevap Oturumu.jpeg](#)

[KANIT-5 YÖNETİM KURULU KARARI.jpeg](#)

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.**

### **A.1.4. Liderlik ve Kalite (İç kalite güvencesi mekanizmaları)**

Birimimizde kalite güvence anlamında PUKÖ döngüsü kullanılmaktadır. Ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda planlamalar yapılır daha sonra uygulamalar gerçekleştirilir. Uygulama sonrası uygulama süreçlerine dahil olan iç paydaşlardan alınan geri bildirim ile kontrol mekanizmaları harekete geçirilir. Ve son durumda memnuniyetsizlik ve karmaşıklık durumları oluştuğunda gerekli önlemler alınır. Örneğin ALMS platformunun süreçleri ile ilgili çalışmaların yönetimi bu süreçleri takip etmektedir. Ayrıca her süreçte kalite sürecinde önemsenen iç paydaş görüşlerine yer verilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.**

**Kanıtlar**

[KANIT-4 ALMS Yetkilileri ile Soru-Cevap Oturumu.jpeg](#)

[KANIT-6 Değerlendirme Anketi.pdf](#)

### **A.1.5. Liderlik ve Kalite (Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik)**

Birimimiz faaliyetleri resmi internet sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla duyurulmaktadır. Kamuoyu bilgilendirme süreçleri hem kurumsal web sitesi hem de mail yolu ile gerçekleşmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.**

**Kanıtlar**

<https://uzem.tarsus.edu.tr/tr/news>

[KANIT-7 Mail yolu ile sorun çözümü.png](#)

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar: Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Birimimizin misyon ve vizyon ifadeleri tanımlı ve internet sayfasından erişilebilir durumdadır.

**Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.**

**Kanıtlar**

<https://uzem.tarsus.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/12538>

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Uzaktan eğitimle ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimini takip etmek, gelişmelere göre gerekli güncellemeleri gerçekleştirmek; uygulamaların etkin bir biçimde yürütülebilmesi için gerekli altyapıyı hazırlamak, sistem tasarımı yapmak, geliştirmek ve sistemin sorunsuz bir biçimde işlemlerini sağlamak; uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik işleri yürütmek merkezimizin öncelikli hedefleri arasındadır. Merkezin amaçları ve faaliyet alanları Tarsus Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nde detaylı olarak belirtilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

<https://uzem.tarsus.edu.tr/tr/page/mevzuat-yonerge-ve-yonetmelikler/12549>

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Birim performans yönetimine hakkında veriler yıllık düzenlenen faaliyet planları ile kayıt altına alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.**

#### **Kanıtlar**

[KANIT-14 UZEM FAALİYET RAPORU\\_2022.docx](#)

**A.4. Paydaş Katılımı: Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.**

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Birimimizde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı güvence altına alınmış, anketler, mail adresleri ve sosyal medya yolu ile geri bildirim sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

<https://uzem.tarsus.edu.tr/tr/contact>

[KANIT-6 Değerlendirme Anketi.pdf](#)

[KANIT-12 bilgilendirme maili.PNG](#)

[KANIT-7 Mail yolu ile sorun çözümü.png](#)

## **B. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi:** Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

2022 yılında eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler ALMS platformu kullanılarak periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmüştür.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[KANIT-6 Değerlendirme Anketi.pdf](#)

[KANIT-4 ALMS Yetkilileri ile Soru-Cevap Oturumu.jpeg](#)

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme):** Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Biriminizde öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme amacına yönelik uygulamalar ALMS platformu içindeki menülerde yer almaktadır. Ayrıca yenilikçi öğretim yöntem ve teknikleri hakkında öğretim elemanlarının bilgilendirilmesi amacıyla eğitim verilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[KANIT-15 Eğitimcilerin Eğitimi.pdf](#)

[KANIT-18 ALMS KULLANIM TALİMATI WEB.docx](#)

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri:** Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Birimimizde uygun nitelik ve nicelikte çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar öğretim elemanının yönetiminde ALMS platformu kullanılarak öğrencilerin kullanımına açık olarak yer almaktadır. Birimizde öğrenme ortamları 2022 yılında

uzaktan/hibrit eğitim altyapısı için uygun olan platformlar (ALMS) kullanılarak yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.**

**Kanıtlar**

[KANIT-18 ALMS KULLANIM TALİMATI WEB.docx](#)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine destek veren uzaktan eğitim altyapısı ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir. Uzaktan eğitim uygulamalarına ilişkin alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları uygunluğu gözden geçirilmekte gelişim durumu takip edilmekte ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.**

**Kanıtlar**

<https://uzem.tarsus.edu.tr/tr/news-detail/kampus365-android-guncellemesi-yapilmistir/14166>

[KANIT-4 ALMS Yetkilileri ile Soru-Cevap Oturumu.jpeg](#)

[KANIT-17 Teknik Altyapı.pdf](#)

**B.4. Öğretim Kadrosu: Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.**

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim elemanlarının öğrenme-öğretme yetkinliklerini geliştirmek amacıyla eğitimcilerin eğitimi süreci gerçekleştirilmiştir. Ayrıca öğretim elemanlarının uzaktan eğitim süreçlerini verimli kullanmaları için eğitim etkinliği yapılmış bu sürecin kayıtları her an ulaşılabilir olması adına web sayfasında paylaşılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.**

**Kanıtlar**

[KANIT-15 Eğitimcilerin Eğitimi.pdf](#)

[KANIT-18 ALMS KULLANIM TALİMATI WEB.docx](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları:**Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.**

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Eğitim öğretim süreçlerinin yürütülebilmesi için ALMS platformunun kullanımı ve kullanıcı olan öğretim elemanları ve öğrencilerin talepleri doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması üzerine yetkililerle çalışmaların sürdürülmesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca birimimiz öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmeleri amacıyla eğitimcilerin eğitimi süreci yönetilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

#### **Kanıtlar**

[KANIT-4 ALMS Yetkilileri ile Soru-Cevap Oturumu.jpeg](#)

[KANIT-7 Mail yolu ile sorun çözümü.png](#)

[KANIT-12 bilgilendirme maili.PNG](#)

[KANIT-15 Eğitimcilerin Eğitimi.pdf](#)

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı: Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

#### **Kanıtlar**

[KANIT-4 ALMS Yetkilileri ile Soru-Cevap Oturumu.jpeg](#)

[KANIT-7 Mail yolu ile sorun çözümü.png](#)

[KANIT-12 bilgilendirme maili.PNG](#)

[KANIT-15 Eğitimcilerin Eğitimi.pdf](#)

[KANIT-18 ALMS KULLANIM TALİMATI WEB.docx](#)

[KANIT-20 ALMS TANITIM GÖRSELİ.PNG](#)